



Cómo crear formularios de contacto en WordPress

Autor: I. Stepanenko

Fecha: Sunday 27th of September 2020 03:45:09 PM



Para muchos sitios web es necesario tener uno o más formularios de contacto, ya sea para la sección de Contacto de una página web empresarial, o para cualquier otra acción entre el visitante y el webmaster.

En WordPress, la integración de formularios de contacto es muy simple, basta con instalar un plugin, en este caso, uno de los más utilizados para crear formularios de contacto, Contact Form 7, del desarrollador Takayuki Miyoshi.



Cómo crear formularios de contacto en WordPress

Autor: I. Stepanenko

Fecha: Sunday 27th of September 2020 03:45:09 PM

Contact Form 7 Activo

Simplemente otro plugin de formularios de contacto. Sencillo pero flexible. [Más detalles](#)

Por Takayuki Miyoshi

★★★★☆ (1.805)

5+ millones instalaciones activas

Última actualización: hace 3 semanas

✓ Compatible con tu versión de WordPress

Una vez que instales y actives el plugin, dando clic en Plugins en el menú del escritorio de WordPress > Añadir nuevo > Buscar Contact Form 7, aparecerá el elemento Contacto en el menú.

Si colocamos el cursor sobre dicho elemento, aparecerán tres opciones, Formularios de contacto, Añadir nuevo e Integración.

Si damos clic en Formularios de contacto, veremos los que ya tenemos creados. Para crear uno nuevo, damos clic en Añadir nuevo.

Escribimos un nombre para el formulario y en el campo de abajo lo configuraremos.



Formulario

Puedes editar aquí la plantilla del formulario. Para más detalles, consulta [Editar la plantilla del formulario](#).

texto	correo electrónico	URL	teléfono	número	fecha	área de texto	menú desplegable	casillas de verificación
botones de selección	aceptación	cuestionario	archivo	enviar				

```
<label> Tu nombre (obligatorio)
  [text* your-name] </label>

<label> Tu correo electrónico (obligatorio)
  [email* your-email] </label>

<label> Asunto
  [text your-subject] </label>

<label> Tu mensaje
  [textarea your-message] </label>

[submit "Enviar"]
```

Como se observa en la imagen, por defecto se agregan los principales campos de un formulario, como nombre, correo electrónico, etc. El contenido dentro de la etiqueta `<label>` es el que se muestra para cada elemento del formulario, que anida variables del formulario entre `[]`.

Al dar clic en los botones de arriba se puede agregar más elementos, por ejemplo, un menú desplegable.



Generador de etiqueta de formulario: menú desplegable

Genera una etiqueta de formulario para un menú desplegable. Para más detalles, consulta [Casillas de verificación, botones de radio y menús.](#)

Tipo de campo Campo obligatorio

Nombre

Opciones

 Una opción por línea.

Permitir selecciones múltiples

Insertar un elemento en blanco como primera opción

Atributo de ID

Atributo de clase

```
[select menu-671 "Opción 1" "Opción 2" "Opción 3"]
```

Insertar

Se puede dejar el nombre por defecto o cambiarlo. En el campo opciones, tendremos que agregar las opciones que queramos que se muestren en el menú, una por cada línea. En caso de requerir múltiples selecciones, se puede marcar la opción Permitir selecciones múltiples. Al dar clic en Insertar se agrega el código.

```
<label> Asunto  
  [text your-subject] </label>
```

```
[select menu-671 "Opción 1" "Opción 2" "Opción 3"]
```

```
<label> Tu mensaje  
  [textarea your-message] </label>
```

Como se puede ver en la imagen, no se agrega una etiqueta label, por lo que al ver el



formulario final, no se mostrará un título. Para este ejemplo agregaremos `<label>` Selecciona una opción `</label>` del mismo modo que los demás campos.

Ahora, en la pestaña Correo Electrónico configuraremos la información que se enviará a nuestro correo.

Formulario **Correo electrónico** Mensajes Ajustes adicionales

Correo electrónico

Aquí puedes editar la plantilla de correo electrónico. Para más detalles, consulta [Configurar](#).

En los siguientes campos puedes usar estas etiquetas de correo electrónico:
[your-name] [your-email] [your-subject] [your-message]

Para

De

Asunto

Cabeceras adicionales

En el campo Para agregaremos el correo electrónico a donde queramos recibir los mensajes. Las variables de los elementos del formulario se pueden utilizar para mostrar la información en el correo electrónico, por ejemplo, en asunto y cabeceras adicionales. En caso de requerirlo, puedes modificar los textos sin alterar las variables.



```
Cuerpo del mensaje
De: [your-name] <[your-email]>
Asunto: [your-subject]

Cuerpo del mensaje:
[your-message]

--
Este mensaje se ha enviado desde
(https://blogs.masterhacks.net)
```

En cuerpo del mensaje se observa que no está el elemento Menú desplegable, por lo que tendremos que agregarlo. Aquí no es necesario agregar la etiqueta label para añadir texto.

```
Cuerpo del mensaje
De: [your-name] <[your-email]>
Asunto: [your-subject]

Selecciona una opción
[menu-671]

Cuerpo del mensaje:
[your-message]

--
Este mensaje se ha enviado desde un
(https://blogs.masterhacks.net)
```

Ahora, en la pestaña Mensajes, podremos personalizar el mensaje que se mostrará al usuario al enviar el formulario.

Una vez terminada la configuración, damos clic en Guardar y copiamos el shortcode. En una entrada o página pegamos el shortcode en el lugar que se requiera.

Al publicar la página, podremos observar cómo se ve el formulario.



Prueba

Tu nombre (obligatorio)

Tu correo electrónico (obligatorio)

Asunto

Elige una opción

Tu mensaje

Al enviar un mensaje de prueba, en la bandeja de correo electrónico podremos observar el resultado.



Masterhacks Blog «prueba»



From [Masterhacks Blog](#) on 2020-09-14 8:11 pm

 [Detalles](#)

De: arturo <sd@hotmail.com>

Asunto: prueba

Selecciona una opción

Opción 2

Cuerpo del mensaje:

Mensaje de prueba

--

Este mensaje se ha enviado desde un formulario de
(<https://blogs.masterhacks.net>)

Es posible agregar reCaptcha al ingresar a la opción Integración del menú de Contacto, y seguir los pasos que se mencionan ahí. Esto con el fin de evitar spam por parte de bots.